



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 40. Statuta Javne ustanove Nacionalni park Paklenica i prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Javne ustanove Nacionalni park Paklenica (KLASA: 011-01/26-01/01 URBROJ: 2198-1-90-07/01-26-3), ravnateljica Javne ustanove Nacionalni park Paklenica donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Javne ustanove Nacionalni park Paklenica (u daljnjem tekstu: Ustanova) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura, na koje se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), isti ne primjenjuje.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, uz osobito poštivanje načela javne nabave.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

(4) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Ustanove.

(5) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

(6) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) Pri provedbi postupaka jednostavne nabave iz članka 1. stavak 1. ovog Pravilnika naručitelj je obavezan poštivati sljedeća načela javne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte:



- načelo slobode kretanja robe
- načelo slobode poslovnog nastana
- načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze
- načelo tržišnog natjecanja
- načelo jednakog tretmana
- načelo zabrane diskriminacije
- načelo uzajamnog priznavanja
- načelo razmjernosti
- načelo transparentnosti.

(2) Ustanova je obvezna primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu i ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava.

(3) Ustanova ne smije provoditi jednostavnu nabavu osmišljenu s namjerom izbjegavanja pravila propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

III. IZUZEĆA

Članak 3.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- ugovore o radu te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade te slično),
- troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su troškovi reprezentacije, troškovi kotizacije, troškovi članarina, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, tehnički pregledi, cestarine, kartična plaćanja i slične troškove,
- ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno ZJN-u.

IV. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

1) Ustanova za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

(2) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(3) Prilikom izrade Plana nabave voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(4) Ukoliko voditelji ustrojstvene jedinice tijekom godine imaju potrebu za nabavu roba, radova ili usluga koje nisu u planu nabave, dužni su prije slanja zahtjeva za pokretanje nabave pokrenuti postupak za izmjene i dopune Plana nabave.



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

(5) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Ustanova je obvezna objaviti u EOJN RH.

(6) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Ustanova je obvezna objaviti u EOJN RH.

(7) Na pripremu, ažuriranje i objavu Plana nabave i Registra ugovora na odgovarajući način primjenjuje se važeći Pravilnik o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupaka javne nabave.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave organizira i provodi ustrojstvena jedinica za opće i zajedničke poslove (u daljnjem tekstu: Opća služba) sukladno ovom Pravilniku uz asistenciju zaposlenika iz drugih organizacijskih ustrojstvenih jedinica.

(2) Ustrojstvena jedinica koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je Općoj službi podnijeti Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(3) Zahtjev mora minimalno sadržavati podatke o predmetu nabave i količini te isti treba biti potpisan od strane voditelja ustrojstvene jedinice koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave.

(4) Opća služba, nakon zaprimanja Zahtjeva, provjerava je li zahtjev u skladu s financijskim planom i planom nabave Ustanove.

(5) Nakon provjere Zahtjeva, Opća služba izrađuje prijedlog Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

V. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 6.

(1) Ustanova je obvezna poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26).

VI. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 7.

(1) Postupak nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura pokreće se odlukom ravnateljice (u daljnjem tekstu: Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).



(2) U sastavu Stručnog povjerenstva su najmanje tri člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- provedba postupka nabave i komunikacija putem EOJN-a: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

(4) Odlukom se može odrediti član stručnog povjerenstva ili druga stručna osoba zadužena za izradu tehničke specifikacije i troškovnika te osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura postupak nabave se ne pokreće Odlukom ravnateljice, već ustrojstvena jedinica traži ponudu minimalno jednog (1) gospodarskog subjekta te temeljem ponude izdaje narudžbenicu ili se sklapa ugovor.

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne u smislu ovog pravilnika su:

- postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka od 15.000,00 eura,
- postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja ili jednaka od 45.000,00 eura za nabavu radova,
- postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura, a manja ili jednaka od 100.000,00 eura za nabavu radova.

(2) Za komunikaciju s gospodarskim subjektima u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura, Ustanova će primjenjivati elektronička sredstva komunikacije (elektroničku poštu), komunikaciju putem ugovorenog pružatelja poštanskih usluga, ili druge odgovarajuće načine komunikacije.

(3) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Ustanova je obvezna provoditi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

(4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Ustanova je obvezna provoditi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Ustanova nije obvezna provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već ga provodi sukladno stavku 3. ovog članka u sljedećim situacijama:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

Provođenje postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka od 15.000,00 eura.

(1) Jednostavna nabava za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura provodi se u pravilu izravnim ugovaranjem s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na način da se odabere ponuda isporučitelja/izvršitelja te izradi narudžbenica ili ugovor o nabavi.

(2) Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije (elektroničke pošte) ili po potrebi drugih odgovarajućih sredstava komunikacije.

(3) Iznimno, za pojedinačne sitne i operativne nabave čiji ukupni iznos po računu ne prelazi **400,00 eura**, a koje se plaćaju gotovinom iz blagajne ili poslovnom platnom karticom Naručitelja, narudžbenica se ne mora izdati. Nabava se provodi uz odobrenje ravnateljice ili voditelja ustrojstvene jedinice, a dokazuje se urednim i vjerodostojnim računom koji se kontrolira i odobrava sukladno internim financijskim procedurama Naručitelja.



Članak 10.

Provođenje postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka od 45.000,00 eura za nabavu radova.

(1) Postupci jednostavne nabave sukladno ovom članku provode se u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Ustanova izrađuje poziv za dostavu ponude u modulu jednostavne nabave EOJN RH i upućuje ga kroz modul jednostavne nabave na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

(3) U pozivu za dostavu ponuda Ustanova je dužna navesti najmanje sljedeće:

- opis predmeta nabave,
- zahtjevi i uvjeti vezani uz tehničke specifikacije predmeta nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- obveza dostave jamstva (ukoliko se traži neko od jamstava),
- rok za dostavu ponuda,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje Ustanova smatra potrebnim za izradu i dostavu ponude.

(4) Za dostavu ponude u ovom postupku jednostavne nabave Ustanova će odrediti primjeren rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva, osim u slučajevima iznimne žurnosti kada rok za dostavu ponuda može biti i kraći, ali ne kraći od najmanje 2 (dva) radna dana od dana slanja poziva.

(5) U roku za dostavu ponuda Ustanova može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponuda. Izmjene poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(6) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda. Ustanova je obvezna u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i pojašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda. Odgovor, dodatne informacije ili pojašnjenja poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(7) Ponude u ovom postupku jednostavne nabave dostavljaju se putem EOJN RH.



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

(8) Otvaranje ponuda i pregled i ocjena ponuda vrše se i dokumentiraju u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Otvaranje ponuda u ovom postupku jednostavne nabave nije javno.

(9) U postupku otvaranja i pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva za provođenje jednostavne nabave koji posjeduje važeći certifikat za javnu nabavu. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Ustanove.

(10) Stručno povjerenstvo za provođenje jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude i sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daju prijedlog ravnateljici za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(11) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen drugi rok.

(12) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen drugi rok.

Članak 11.

Provođenje postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veća od 45.000,00 za nabavu radova.

(1) Postupci jednostavne nabave sukladno ovom članku provode se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Ustanova izrađuje poziv za dostavu ponude u modulu jednostavne nabave EOJN RH i javno ga objavljuje u EOJN RH omogućujući svim zainteresiranim gospodarskim subjektima dostavu ponuda.

(3) U pozivu za dostavu ponuda Ustanova je dužna navesti najmanje sljedeće:

- opis predmeta nabave,
- zahtjevi i uvjeti vezani uz tehničke specifikacije predmeta nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- obveza dostave jamstva (ukoliko se traži neko od jamstava),
- rok za dostavu ponuda,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje Ustanova smatra potrebnim za izradu i dostavu ponude.



(4) Za dostavu ponude u ovom postupku jednostavne nabave Ustanova će odrediti primjeren rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva, osim u slučajevima iznimne žurnosti kada rok za dostavu ponuda može biti i kraći, ali ne kraći od najmanje 2 (dva) radna dana od dana slanja poziva.

(5) U roku za dostavu ponuda Ustanova može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponuda. Izmjene poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(6) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda. Ustanova je obvezna u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i pojašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda. Odgovor, dodatne informacije ili pojašnjenja poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(7) Ponude u ovom postupku jednostavne nabave dostavljaju se putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

(8) Otvaranje ponuda i pregled i ocjena ponuda vrše se i dokumentiraju u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Otvaranje ponuda u ovom postupku jednostavne nabave nije javno.

(9) U postupku otvaranja i pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva za provođenje jednostavne nabave koji posjeduje važeći certifikat za javnu nabavu. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Ustanove.

(10) Stručno povjerenstvo za provođenje jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude i sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daju prijedlog ravnateljici za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(11) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen drugi rok.

(12) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen drugi rok.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, dužina jamstvenog roka, i dr.

(3) U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:
- veća od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN-a ili
- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu.

(4) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

IX. ZAHTJEV ZA UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 13.

(1) Nakon dostave Odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan najkasnije idući radni dan do 15:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN-a, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, a sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

(2) Na zahtjev ponuditelja za uvid zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 15:00 sati.

X. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI I IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 14.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave Ustanova sklapa ugovor o nabavi koji mora biti usklađen s uvjetima propisanim u pozivu na dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

(3) Ugovori iz stavka 1. ovog članka mogu se izmijeniti za vrijeme njihova trajanja. Za eventualne izmjene ugovora na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe članaka 315. do 320. ZJN NN 2016, 114/2022 i 48/26.



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

(4) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura Ustanova umjesto ugovora može koristiti narudžbenicu.

(5) Ustanova zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

XI. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 15.

1) Provedbom postupka jednostavne nabave, a ovisno o predmetu nabave, Naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum te temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma sklapati ugovore s odabranim ponuditeljem ili odabranom ponuditelju dostavljati narudžbenice.

2) Okvirni sporazum se može sklopiti na razdoblje do četiri (4) godine.

3) Procijenjena vrijednost okvirnog sporazuma predstavlja procijenjenu vrijednost svih ugovora koji se sklapaju na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

4) Procijenjena vrijednost okvirnog sporazuma ne smije prijeći prag iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN.

XII. OSIGURAVANJE PRAVNE ZAŠTITE

Članak 16.

(1) Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja odluke.

(2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(3) Ustanova je dužna u primjerenom roku razmotriti prigovor i odluku o istom dostaviti gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja Odluke o prigovoru.

(5) Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Ustanova može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 (tri) dana dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

(6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom Naručitelja.

XIII. PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 17.

1) Ustrojstvena jedinica koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.

XIV. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 18.

(1) Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj je obvezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

XV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 003-05/17-50/01, URBROJ: 2198-1-90-01/03-17-1 od 24. kolovoza 2017.

(3) Ovaj pravilnik objavljuje se u EOJN RH i na službenim stranicama Ustanove.

(4) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

KLASA: 011-01/26-01/01

URBROJ: 2198-1-90-01/01-26-4

Starigrad Paklenica, 28. kolovoza 2026.

Ravnateljica:

Natalija Andačić



Natalija Andačić