



# NACIONALNI PARK PAKLENICA



Javna ustanova Nacionalni park Paklenica  
Dr. F. Tuđmana 14 a  
HR - 23244 Starigrad – Paklenica  
OIB: 24913665146 MB: 03142027

tel.:023/369-202, 369-155  
fax.:023/359-133  
e-mail: [ravnatelj@paklenica.hr](mailto:ravnatelj@paklenica.hr);  
[np-paklenica@zd.t-com.hr](mailto:np-paklenica@zd.t-com.hr);

Ured ravnatelja  
KLASA: 400-06/12-60/01  
URBROJ: 2198-1-90-01/03-12-8  
Starigrad, 30. studeni 2012.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i čl. 21. Statuta Javne ustanove “Nacionalni park Paklenica”, ravnatelj Ustanove donosi

## PROCEDURU INICIRANJA NABAVE PUTEV NARUDŽBENICE I ISPUNJAVANJA NARUDŽBENICE U JAVNOJ USTANOVI “NACIONALNI PARK PAKLENICA”

### I

Predmetna procedura dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza u proračunu JU NP Paklenica.

### II

Nabavu roba ili usluga može inicirati svaki zaposlenik JU iz djelokruga svog rada podnošenjem prijedloga voditelju službe koji o istom obavještava ravnatelja Ustanove. Osoba koja nabavu inicira ne može ujedno biti i osoba koja nabavu i odobrava, izuzev ravnatelja.

Nabava može biti odobrena samo u okviru financijskim planom raspoloživih sredstava. Stoga je na narudžbenici potrebno istaknuti i ukupnu cijenu (bez PDV-a), osim u iznimnim situacijama kada to zbog prirode nabave nije moguće.

### III

Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi tko je nabavu inicirao (osoba se potpisuje na mjestu ili uz – „narudžbenicu sastavio“ – u narudžbenici), tko je nabavu odobrio (potpis), koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

#### IV

Na narudžbenici može u opisu stajati „*radovi sukladno troškovniku u prilogu*“, a u prilogu se daje specifikacija iz ponude budući da ponekad specifikacija radova obuhvaća nekoliko stranica.

#### V

Svaka služba Ustanove ispostavlja narudžbenice sa slijedećim oznakama:

- Ured ravnatelja - narudžbenica počinje od rednog broja - 001-12/UR, (broj "12" označava oznaku poslovne godine)
- Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog park - 001-12/SS
- Služba nadzora 001-12/SN,
- Služba za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko – turističku djelatnost – 001-12/SP
- Tehnička služba i služba održavanja 001-12/TS,
- Služba općih i zajedničkih poslova 001-12/SOZP

#### VI

Obveza primjena ove procedure počinje danom objave na Oglasnoj ploči Ustanove



v.d. ravnatelj:

Zlatko Marasović

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 01. prosinca 2012. godine.

v.d. Ravnatelja:

Zlatko Marasović

