

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“ (KLASA: 012-03/13-30/01 URBROJ: 2198-1-90-07/01-14-11), ravnateljica Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“ donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA I OSTALIM NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA IZ PRORAČUNA JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK PAKLENICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama (u daljnjem tekstu Korisnici) čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Ustanove.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se Korisnicima odobravaju financijska sredstva proračuna Ustanove za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Ustanove,
- podršku institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga i ostalih neprofitnih organizacija,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora.

(2) Korisnici financijskih sredstava Ustanove prema ovom Pravilniku mogu biti udruge odnosno ostale neprofitne organizacije registrirane za jedno od sljedećih područja:

- zaštita prirode i okoliša,
- promoviranje održivog razvoja,
- edukacija i rad s djecom i mladima,
- edukacija i rad s djecom i mladima s teškoćama,
- edukacija i rad s osobama s invaliditetom,
- zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara,
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara,
- kulturno-umjetnički amaterizam (glazba, folklor),
- glazba i glazbeno-scenska umjetnost, suvremeni ples i pokret,
- dramske umjetnosti i kazališni amaterizam,
- književne manifestacije,
- muzejsko - galerijske djelatnosti,
- likovne umjetnosti i dizajn,
- zaštita zdravlja,

- razvoj sporta i sportskih aktivnosti
- organizacija sportskih manifestacija
- zaštita ljudskih prava i sloboda,
- humanitarna djelatnost,
- razvoj civilnog društva,
- briga za stare i nemoćne,
- socijalne usluge,
- prava branitelja Domovinskog rata,
- razvoj demokracije,
- borba protiv nasilja u društvu,
- prevencija bolesti ovisnosti,
- kvaliteta življenja,
- izdavačke djelatnosti.

(3) Prednost prilikom odabira imat će Korisnici koji provode aktivnosti koje potiču zaštitu prirode i održivi razvoj, sudjeluju u unaprjeđenju znanja i vještina, osnažuju razvoj lokalne zajednice, unaprjeđuju opće vrijednosti kulture življenja, unaprjeđuju sigurnost kretanja u prirodi, razvoj sporta i sportskih aktivnosti te organizaciju sportskih manifestacija, zaštitu i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara, provode informiranje javnosti, potiču aktivnosti društvenog angažmana i povećanja ekološke spoznaje, a naročito za programe koji su usmjereni na održivi razvoj šireg područja Nacionalnog parka Paklenica.

II. UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI KORISNIK KOJI KORISTI SREDSTVA IZ JAVNIH IZVORA

Članak 3.

(1) Korisnik mora:

- biti upisan u odgovarajući Registar, odnosno biti registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitna organizacija), u trajanju najmanje od godinu dana od dana objave javnog poziva;
- statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Statutom Ustanove i zakonom;
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- uredno plaćati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti za koje su dodijeljena financijska sredstva i transparentno upravljanje javnim sredstvima.

(2) Ustanova može propisati i dodatne uvjete (volonteri, umrežavanje, međunarodne aktivnosti, zapošljavanje, međusektorsko partnerstvo u provedbi projekta i sl.), ovisno o potrebama programa i visini financijskih sredstava.

III. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 4.

(1) Ustanova odjeljuje financijska sredstva putem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu; javni natječaj).

(2) Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s Korisnicima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava (primjerice, u slučaju neke nepredviđene prirodne katastrofe kada će sredstva biti dodijeljena Korisnicima koji će moći brzo djelovati i njihovo je djelovanje poznato Ustanovi),

- kada se financijska sredstva dodjeljuju Korisnicima koji imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao u slučaju Hrvatske gorske službe spašavanja, sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, NN 79/06 i 110/15),

- kada se financijska sredstva dodjeljuju Korisniku koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti (primjerice Zakonom o Hrvatskom crvenom križu, NN 71/10),

- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu Korisnika, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama (primjerice, kod prikupljanja sredstava za neku konkretnu humanitarnu aktivnost).

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka sklapa se ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

(1) Ustanova izrađuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja ili javnih poziva i isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 6.

(1) Javni natječaj bit će objavljen na mrežnim stranicama Ustanove i Ureda za udruge Vlade RH.

(2) Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(3) Javni natječaj ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave.

(4) Ocjenjivanje prijavljenih programa iz čl. 2. stavka 1. ovog pravilnika, donošenje odluke o financiranju i potpisivanje ugovora s prijaviteljima čiji su programi i/ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa.

IV. OBAVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU

Članak 7.

(1) Natječajnu dokumentaciju čine obvezni dokumenti koje Ustanova u provedbi natječaja treba izraditi:

- temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasci za prijavu programa ili projekta:
 1. Obrazac opisa programa ili projekta,
 2. Obrazac proračuna programa ili projekta.
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- obrasci za izvještavanje:
 1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(2) Ustanova može ovisno o visini financijskih sredstava i vremenu trajanja programa u natječajnoj dokumentaciji propisati i druge obrasce sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15).

(3) Prilikom kreiranja natječajne dokumentacije, Ustanova uzima u obzir kriterij proporcionalnosti u odnosu na vrijednost natječaja i najviši iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom programu i/ili projektu. Za dodjelu iznosa financijskih sredstava do 5.000,00 kuna (pet tisuća kuna), Ustanova će tražiti samo one informacije koje smatra ključnima za kvalitetno ocjenjivanje pristiglih prijava (neće predvidjeti i tražiti opsežnu popratnu dokumentaciju, odnosno priloge).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka tražit će se obrazac opisa programa i obrazac proračuna programa, te prilozi iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika.

(5) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

V. POVJERENSTVO ZA PREGLED DOKUMENTACIJE I OCJENJIVANJE

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg osniva i njegove članove imenuje Ravnatelj/ica Ustanove, a sastoji se od minimalno tri člana; koji mogu biti predstavnici Ustanove, predstavnici tijela državne uprave, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, predstavnik nezavisnih stručnjaka iz područja obuhvaćenog natječajem i predstavnik organizacija civilnog društva.

(2) Ravnatelj/ica Ustanove je dužan pažljivo birati članove povjerenstava koja pregledava i ocjenjuju programe i/ili projekte prijavljene na natječaje i javne pozive, vodeći računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja organizacija civilnog društva, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(3) Odabir povjerenstva iz stavka 1. ovog članka može se obaviti putem Javnog poziva za prijavu svih stručnjaka i stručnjakinja koji su zainteresirani sudjelovati u postupku procjenjivanja prijava za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima organizacija civilnoga društva. Odabrani stručnjaci i stručnjakinje se uvrštavaju u bazu ocjenjivača davatelja financijskih sredstava koja je trajna i po potrebi se može dopunjavati.

(4) Ravnatelj/ica Ustanove može donijeti odluku o primjerenj naknadi za rad svih članova ocjenjivačkog povjerenstva na ocjeni prijava, uključujući i članove povjerenstva iz reda službenika davatelja financijskih sredstava ukoliko se ocjena pristiglih prijava ne obavlja u uredovno radno vrijeme službenika te mu nije u opisu posla.

(5) Svi članovi povjerenstava potpisuju Izjavu o nepristranosti iz čl.9. stavka 3. ovog Pravilnika.

VI. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 9.

(1) Javnim natječajem unaprijed trebaju biti utvrđeni postupci za sprječavanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak dodjele financijskih sredstava. Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava koji su se prijavili na natječaj nema osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, zaposlenik, član, član upravnog/izvršnog tijela ili čelnik prijavitelja niti bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim prijaviteljem (partnerski odnos u provedbi projekta ili sl.)), u odnosu na spomenutog prijavitelja bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a nauštrb javnog interesa.

(2) U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, član povjerenstva je dužan osobno zatražiti izuzeće ili će ga se odlukom nadležnog tijela izuzeti iz članstva povjerenstva u odnosu na predmetni postupak dodjele financijskih sredstava.

(3) Svi članovi povjerenstava potpisom Izjave o nepristranosti i povjerljivosti potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavitelje, a lažno davanje izjave može biti podložno materijalnoj i kaznenoj odgovornosti.

VII. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 10.

(1) Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor, što mora biti naznačeno u samom tekstu natječaja.

(2) Prigovor se podnosi Ravnatelju/ici Ustanove u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti, a rok za odgovor na prigovor ne može biti duži od osam radnih dana.

(3) Ravnatelj/ica Ustanove će osnovati savjetodavno tijelo za rješavanje po prigovoru, u čijem sastavu ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u provedbi javnog natječaja, a odluka Ravnatelja/ice Ustanove kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

(4) Na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja.

(5) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 11.

(1) Korisnik i Ustanova nakon provedenog javnog poziva i donošenja odluke o odabiru sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Poštujući načelo proporcionalnosti, ovisno o visini dodijeljenih financijskih sredstava i vrsti programa, Ustanova će u prijedlogu ugovora navesti koje su opće obveze korisnika financiranja, obvezu

dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava i model plaćanja izabranog programa.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se opći akti JU „NP Paklenica“, Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 i 70/17), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15) i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-05/19-50/08

URBROJ: 2198-1-90-01/01-19-3

U Starigradu-Paklenici, 23. prosinca 2019. godine



RAVNATELJICA:

Natalija Andačić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o uvjetima i kriterijima za dodjelu financijskih sredstava udrugama i neprofitnim organizacijama iz proračuna Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“ objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 23. prosinca 2019. te je stupio na snagu 24. . prosinca 2019. godine.

U Starigradu-Paklenici 24. 12. 2019.



RAVNATELJICA:

Natalija Andačić



PAKLENICA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PAKLENICA'
A Dr. F. Tuđmana 14a, 23244 Starigrad-Paklenica
T +385 (0)23 369 155
F +385 (0)23 359 133

E np-paklenica@paklenica.hr
W www.np-paklenica.hr
IBAN HR0824070001100579272
OIB 24913665146

KLASA: 003-05/19-50/08
URBROJ: 2198-1-90-07/02-19-2
Zagreb, 19. prosinca 2019.

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 5. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19), članka 14. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“ (KLASA: 012-03/13-30/01 URBROJ: 2198-1-90-07/01-14-11 od 4. studenog 2014.), Upravno vijeće Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“ na svojoj 38. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama iz proračuna Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“

1. Usvaja se Pravilnik o uvjetima i kriterijima za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama iz proračuna Javne ustanove „Nacionalni park Paklenica“.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Anja Bagarić

